

Informacije o unutarnjem ustrojstvu društva JEŽINAC d.o.o.

Temeljem dokumenta, Organizacijske strukture i sistematizacije radnih mjesta Ježinac d.o.o., koji predstavlja Privitak I., Pravilnika o radu, a u cilju obavljanja registrirane djelatnosti Ježinca d.o.o. uz ured Uprave, formirani su posebni sektori, unutar kojih su ustrojeni odjeli.

Ježinac d.o.o., obavlja svoju registriranu djelatnost kroz sektore kako slijedi:

- (i) Sektor naplate parkinga;
- (ii) Sektor održavanja;
- (iii) Sektor gospodarenja otpadom;
- (iv) Sektor graditeljstva.

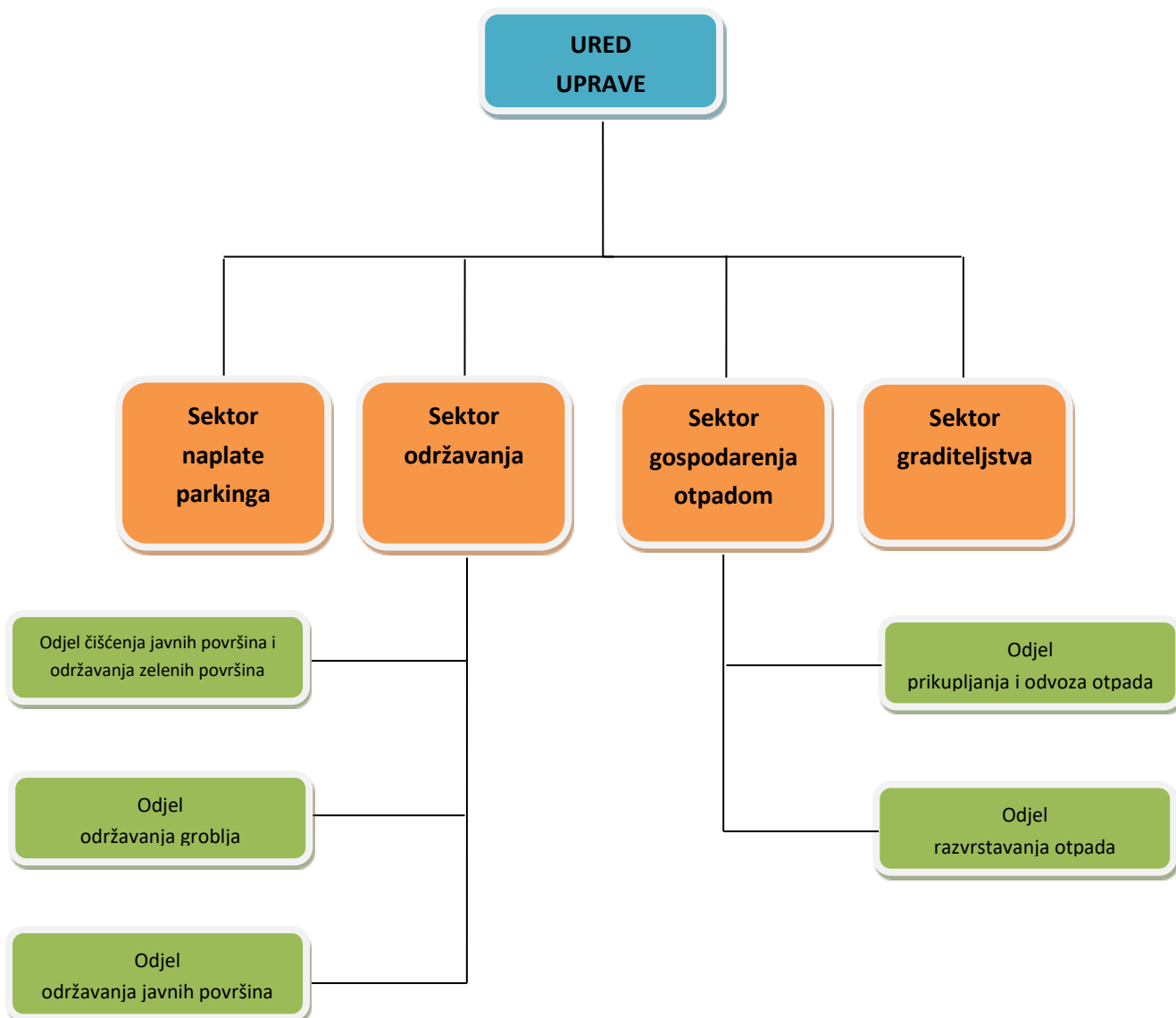
Unutar Sektora održavanja ustrojeni su odjeli kako slijedi:

- (i) Odjel čišćenja javnih površina i održavanja zelenih površina
- (ii) Odjel održavanja groblja;
- (iii) Odjel održavanja javnih površina.

Unutar Sektora gospodarenja otpadom ustrojeni su odjeli kako slijedi:

- (i) Odjel prikupljanja i odvoza otpada;
- (ii) Odjel razvrstavanja otpada.

U nastavku slijedi grafički prikaz organizacije rada Poslodavca.



| URED UPRAVE | | | |
|-------------|---|-----------------------------|--------------------------|
| BR. | RADNO MJESTO | PREDVIĐENI BROJ IZVRŠITELJA | STVARNI BROJ IZVRŠITELJA |
| 1. | DIREKTOR | 1 | 1 |
| 2. | TEHNIČKI DIREKTOR | 1 | 1 |
| 3. | PRAVNIK/POSLOVNI TAJNIK | 1 | 0 |
| 4. | RAČUNOVOĐA/ FINANCIJSKI REFERENT | 1 | 1 |
| 5. | REFERENT ZA KNJIGOVODSTVENE I ADMINISTRATIVNE POSLOVE | 1 | 1 |
| 6. | TEHNIČAR | 1 | 1 |
| 7. | POMOĆNI TEHNIČAR-ADMINISTRATOR | 1 | 1 |
| UKUPNO: | | 7 | 6 |

Direktor je odgovoran za poslovanje Društva u skladu sa Zakonima i propisima, za poslovne rezultate Društva, za određivanje i provođenje poslovne politike Društva, kao i za predstavljanje Društva prema trećima osobama.

Tehnički direktor obavlja poslove koordiniranja i usklađivanja radnih zadataka neposredno podređenih sektora, te također vrši podjelu poslova i nadzor nad izvršavanjem istih. Odgovoran je za osiguranje materijalnih, tehničkih i drugih sredstava za rad, kao i za racionalno trošenje istih.

Pravnik/poslovni tajnik obavlja poslove organizacije i vođenja ureda Uprave, pružanja stručne i administrativne podrške članovima Uprave, vođenja cjelokupne poslovne pismene i usmene korespondencije te koordinacije svih aktivnosti unutar ureda.

Računovođa/financijski referent i Referent za knjigovodstvene i administrativne poslove vode i obavljaju računovodstveno-knjigovodstvene poslove, vode brigu o urednom, točnom i pravovremenom evidentiraju svih poslovnih događaja radi pravilnog utvrđivanja poslovnog rezultata itd.

Tehničar i Pomoćni tehničar-administrator obavljaju poslove servisa i održavanja računala te ostale mrežne infrastrukture, implementacije i podešavanja računalnih programa, kontrole ispravnosti parkirnih aparata i sustava naplate, kao i sve aktivnosti potrebne pri uvođenju novog sustava obračuna i naplate javne usluge prikupljanja kom. otpada po količini.

| SEKTOR NAPLATE PARKINGA | | | |
|-------------------------|---------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| BR. | RADNO MJESTO | PREDVIĐENI BROJ IZVRŠITELJA | STVARNI BROJ IZVRŠITELJA |
| 1. | PRODAVAČ PARKIRNIH KARATA | 2 | - |
| 2. | TEHNIČAR NA PARKINGU | 1 | - |
| 3. | KONTROLOR NA PARKINGU | 9 | - |
| UKUPNO: | | 12 | - |

Sektor naplate parkinga sastoji se od 3 radna mjesta, s predviđenim brojem izvršitelja 12. Obzirom da se radi o sektoru čiji poslovi se obavljaju isključivo sezonski, stvarni broj izvršitelja varira ovisno o turističkoj sezoni.

Prodavač parkirnih karata obavlja poslove vezane uz prodaju parkirnih karata na blagajni.

Tehničar na parking zadužen je za naručivanje i raspodjelu sredstava i materijala za rad i vrši kontrolu rada parkirnih automata.

Kontrolori na parking obilaze područje rada i vrše kontrolu vozila, izdaju naloge za plaćanje DPK i pružaju informacije korisnicima usluga.

| SEKTOR ODRŽAVANJA | | | |
|--|--|-----------------------------|--------------------------|
| ODJEL ČIŠĆENJA JAVNIH POVRŠINA I ODRŽAVANJA ZELENIH POVRŠINA | | | |
| BR. | RADNO MJESTO | PREDVIĐENI BROJ IZVRŠITELJA | STVARNI BROJ IZVRŠITELJA |
| 1. | ČISTAČ/ ODRŽAVATELJ ZELENIH POVRŠINA | 1-6 | 6 |
| 2. | ČISTAČ TISNO | 1 | 1 |
| 3. | POMOĆNI RADNIK | 1 | 0 |
| 4. | POMOĆNI RADNIK U TURISTIČKOJ SEZONI | 2 | - |
| 5. | ODRŽAVATELJ ZELENIH POVRŠINA TISNO | 1 | - |
| 6. | ODRŽAVATELJ ZELENIH POVRŠINA- NEPUNO RADNO VRIJEME | 1 | - |
| UKUPNO: | | 7-12 | 7 |
| ODJEL ODRŽAVANJA GROBLJA | | | |
| BR. | RADNO MJESTO | PREDVIĐENI BROJ IZVRŠITELJA | STVARNI BROJ IZVRŠITELJA |
| 1. | GROBAR | 1 | 1 |
| UKUPNO: | | 1 | 1 |
| ODJEL ODRŽAVANJA JAVNIH POVRŠINA | | | |
| BR. | RADNO MJESTO | PREDVIĐENI BROJ IZVRŠITELJA | STVARNI BROJ IZVRŠITELJA |
| 1. | MAJSTOR NA ODRŽAVANJU | 1 | 0 |
| UKUPNO: | | 1 | 0 |

Čistač/održavatelj zelenih površina, Čistač Tisno i Pomoćni radnik obavljaju poslove čišćenja i pranja javnih površina, pražnjenja koševa za otpatke, održavanja i čišćenja parkova i nasada, košnje, sadnje, zalijevanja i sl.

Pomoćni radnik u turističkoj sezoni, Održavatelj zelenih površina Tisno i Održavatelj zelenih površina-nepuno radno vrijeme također obavljaju prethodno navedene poslove, ali u turističkoj sezoni, kada se obim posla znatno povećava.

Grobar obavlja poslove vezane uz pripremu pokopnika za ukop, kao i sam ukop. Također, grobar vrši i prikupljanje i kontrolu dokumentacije za ukop te redovno održava groblja, grobljanski inventar u opremu.

Majstor na održavanju obavlja manje građevinske radove, radi s peračem javnih površina, kosilicom, motornom pilom, te održava i čisti javne površine.

| SEKTOR GOSPODARENJA OTPADOM | | | |
|------------------------------------|---|-----------------------------|--------------------------|
| ODJEL PRIKUPLJANJA I ODVOZA OTPADA | | | |
| BR. | RADNO MJESTO | PREDVIĐENI BROJ IZVRŠITELJA | STVARNI BROJ IZVRŠITELJA |
| 1. | VOZAČ | 2 | 2 |
| 2. | VOZAČ/ RADNIK NA PRIKUPLJANJU | 1 | 1 |
| 3. | RADNIK NA PRIKUPLJANJU | 3 | 3 |
| 4. | RADNIK NA PRIKUPLJANJU U TURISTIČKOJ SEZONI | 2 | - |

| | | | |
|----------------------------|---|---|---|
| UKUPNO: | | 8 | 6 |
| ODJEL RAZVRSTAVANJA OTPADA | | | |
| 1. | RADNIK NA RAZVRSTAVANJU | 3 | 2 |
| 2. | RADNIK NA RAZVRSTAVANJU U TURISTIČKOJ SEZONI | 1 | - |
| UKUPNO: | | 4 | 2 |

Vozač i Vozač/radnik na prikupljanju obavljaju poslove prikupljanja otpada specijaliziranim vozilom na području Općine Tisno, održavanja vozila (pranje, podmazivanje i sl.) kao i poslove vezane uz manje popravke.

Radnik na prikupljanju sakuplja komunalni otpad iz spremnika i vrši očitavanje kodova koji su dodijeljeni spremnicima zbog naplate miješanog komunalnog otpada po količini.

Radnik na prikupljanju u turističkoj sezoni obavlja prethodno navedene poslove, ali u turističkoj sezoni.

Radnik na razvrstavanju obavlja poslove kontrole i razvrstavanja otpada prema vrstama.

Radnik na razvrstavanju u turističkoj sezoni obavlja prethodno navedeno, ali u turističkoj sezoni.

| SEKTOR GRADITELJSTVA | | | |
|----------------------|---|--------------------------------|-----------------------------|
| BR. | RADNO MJESTO | PREDVIĐENI BROJ IZVRŠITELJA | STVARNI BROJ IZVRŠITELJA |
| 1. | VOZAČ/RADNIK NA STROJU ROVOKOPAČ -UTOVARIVAČ | 1 | 0 |
| 2. | RADNIK U GRADITELJSTVU | 1 | 1 |
| 3. | POMOĆNI RADNIK U GRADITELJSTVU | 1-4 | 0 |
| 4. | POMOĆNI RADNIK U GRADITELJSTVU/ RADNIK NA STROJU-ROVOKOPAČ UTOVARIVAČ | 1 | 1 |
| UKUPNO: | | 4-7 | 2 |

Vozač/radnik na stroju rovokopač-utovarivač upravlja kamionom ili terenskim vozilom u cestovnom prometu te obavlja ostale poslove vezane uz rukovanje strojevima za koje je osposobljen. Također, obavlja jednostavne građevinske radove.

Radnik u graditeljstvu i Pomoćni radnik u graditeljstvu obavljaju jednostavne građevinske radove (postavljanje izolacije, postavljanje pločica, postavljanje sepa, bojenje, gletanje, žbukanje, itd.)

Pomoćni radnik u graditeljstvu/radnik na stroju rovokopač-utovarivač rukuje i održava kombinirani stroj rovokopač-utovarivač, te vrši jednostavne građevinske radove.

U Tisnom, dana 05. ožujka 2021.g.